

記入例

特別利用承認申請書

年 月 日

神奈川県立歴史博物館長 殿

(〒) ●●●●-●●●●
申請者 住 所 横浜市●●区●●町●●-●●-●●
氏 名 (株) ●●出版
(役職名) (氏名)

申請者（画像を使用する書籍、番組等の著作権者）と申請手続を行う方が異なる場合には、申請者欄の下の余白に、実際に手続を行う方の連絡先（社名、住所、担当者名、電話番号等）を必ず記入

担当 ●●企画
●●課 (氏名)
(〒) ●●●●-●●●●
横浜市●●区●●町●●
電話(000)000-0000

- 例1) テレビ番組「●●」(●●年●●月●●日●●時●●分～●●時●●分 放送予定)に利用するため
- 例2) ●●博物館「●●展」(会期●●年●●月●●日～●●月●●日)のポスター、チラシ、図録に利用するため
- 例3) (編著者名)『(書名)』(●●年●●月発行予定)に利用するため

利用期間の始期は「承認日」以降になります。なお、複製利用の場合、原版からの複製に日数がかかるため、データの提供には、申請から3週間程度かかります。

次のとおり博物館資料の特別利用の承認を申請します。

利用の目的	(上記を参考のうえ記入してください。)		
資料利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで		
資料利用方法	複製利用の場合「デジタルデータ利用」又は「プリント利用」と記入 転載利用の場合「『●●(書名等)』●●書籍刊より転載」等と記入		
種 別	資 料 名	点 数	備 考
	東都名所高輪廿六夜待遊興之図	1	●●MB

記入不要

一般的な名称ではなく当館で使用している「資料名」なので、事前調整の際に画像を確認した上でお伝えした通りに記入

「デジタルデータ利用」の場合 20MB (標準)、30MB等と希望の画像サイズを記入
「プリント利用」の場合「カラー」、「モノクロ」の別を記入